

Regulamin objęcia Patronatu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum nad wszelkiego rodzaju przedsięwzięciami kulturalnymi, sportowymi, edukacyjnymi, turystycznymi, turniejami, zawodami, konkursami itp., zwanymi w dalszej części regulaminu „przedsięwzięciami”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Patronacie, należy przez to rozumieć Patronat Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;
 - 2) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;
 - 3) Organizatorze, należy przez to rozumieć Głównego Organizatora Przedsięwzięcia;
 - 4) Gminie, należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Sztum;
 - 5) Sztumskim Centrum Kultury, należy rozumieć instytucję kultury Gminy, z siedzibą w Sztumie, ul. Reja 13;
 - 6) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem.

§ 2.

1. Burmistrz może objąć Patronatem przedsięwzięcie organizowane na terenie Miasta i Gminy Sztum o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
2. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się możliwość objęcia przedsięwzięcia Patronatem poza terenem Miasta i Gminy Sztum.
3. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególnie charakter przedsięwzięcia, a jego tematyka jest zbieżna z zadaniami Gminy.
4. Burmistrz nie obejmuje patronatem imprez komercyjnych.
5. Burmistrz sprawuje patronat nad przedsięwzięciem jako jedyny i wyłączny. Wyjątek stanowić może objęcie przedsięwzięcia patronatem przez prezydenta, ministra, marszałka, bądź innych przedstawicieli rangi ponad powiatowej.

§ 3.

1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
2. W ramach Patronatu mogą być ufundowane przez Gminę nagrody rzeczowe oraz/lub przekazane upominki, gadżety, materiały promocyjne.

3. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem może być uzasadnieniem dla wsparcia imprezy środkami finansowymi z budżetu Miasta i Gminy Sztum, w szczególności na zakup statuetek, pucharów oraz innych nagród rzeczowych.
4. W przypadku małych, o niedużym zasięgu terytorialnym bądź zamkniętych przedsięwzięciach, dla których nie ma potrzeby podkreślania szczególnego charakteru imprezy poprzez obejmowanie przedsięwzięcia Patronatem, Organizator może wystąpić z pisemną prośbą o wsparcie imprezy środkami finansowymi z budżetu Miasta i Gminy Sztum poprzez zakup nagród, pucharu, statuetki, czy udzielenie wsparcia organizacyjnego przedsięwzięcia. W tym przypadku imprezie można nadać miano przedsięwzięcia o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Sztum. W tej sprawie wszelkie uzgodnienia prowadzi Sztumskie Centrum Kultury.
5. Sprawy związane z objęciem przedsięwzięcia Patronatem prowadzi Sztumskie Centrum Kultury.

Rozdział II

Procedura przyznawania Patronatu

§ 4.

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje Organizator.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
3. Wniosek powinien być składany nie później niż na 60 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w § 4 ust. 3.

§ 5.

1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust 1. można pobrać ze strony internetowej www.sztum.pl, www.scksztum.pl lub w siedzibie Sztumskiego Centrum Kultury.
2. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek można złożyć:
 - 1) osobiście do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy Sztum (parter, pok. nr 1), ul. Mickiewicza 39;
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta i Gminy Sztum, 82 -400 Sztum, ul. Mickiewicza 39;
 - 3) faxem: 55 640 63 00;
 - 4) drogą mailową na adres: sztum@sztum.pl, w formie podpisanego skanu;
 - 5) Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prośby.
4. Kompleksowa koordynacja procesu oceny złożonych wniosków, jak również nadzór nad realizacją przedsięwzięcia objętego Patronatem dokonywana jest przez Sztumskie Centrum Kultury.

§ 6.

1. Burmistrz podejmuje decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem, bądź odmawia objęcia przedsięwzięcia Patronatem w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
2. O decyzji, o której mowa w § 6 ust.1, Organizator powiadamiany jest pisemnie.
3. Odmowa objęcia Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może postanowić o cofnięciu zgody na objęcie patronatem, o czym Organizator jest niezwłocznie informowany na piśmie. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego przedsięwzięciu wyróżnienia.
5. Informacja o objęciu Patronatem zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum i Sztumskiego Centrum Kultury.
6. Organizator jest zobowiązany do przesłania przed wydarzeniem objętym Patronatem:
 - 1) szczegółowego scenariusza imprezy wraz z określeniem roli Burmistrza,
 - 2) informacji o przedsięwzięciu zawierającej program,
 - 3) zdjęcia reklamującego przedsięwzięcie lub plakatu w formie elektronicznej.
7. Przesłane materiały wymienione w § 6 ust. 6 pkt. 2) i 3) zostaną wykorzystane do upowszechnienia informacji na stronie internetowej Miasta i Gminy Sztum i Sztumskiego Centrum Kultury oraz na profilu Facebook „Miasto i Gmina Sztum” i „Sztumskiego Centrum Kultury”
8. Organizator może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem dopiero po otrzymaniu pozytywnej decyzji Burmistrza.

Rozdział III **Korzystanie z Patronatu**

§ 7.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia informacji o Patronacie na swojej stronie internetowej (ewentualnie stronach internetowych współorganizatorów) oraz na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. Wzór logo do pobrania zamieszczony jest na stronie internetowej www.sztum.pl oraz www.scksztum.pl ;
 - 2) zamieszczenia herbu Miasta i Gminy Sztum wraz z podpisem „Miasto i Gmina Sztum” zgodnie z Uchwałą nr XVII/159/2012 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 27.04.2012 r. w sprawie zasad używania herbu i flagi miasta Sztum, oraz adresu strony internetowej gminy www.sztum.pl na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych;
 - 3) poinformowania współorganizatorów, uczestników, dziennikarzy prasowych, radia, TV i portali internetowych o przyznanej Patronacie;
 - 4) bieżącego ustnego rozpropagowania informacji dotyczącej otrzymania Patronatu nad przedsięwzięciem do wszelkich odbiorców;
 - 5) zapewnienia możliwości udziału Burmistrza w przedsięwzięciu.

2. Treść i forma wizualizacji Patronatu podlega obowiązkowo konsultacji ze Sztumskim Centrum Kultury.
3. Organizator zobowiązany jest do wyeksponowania materiałów promocyjnych Miasta i Gminy Sztum w szczególności banerów, rollupów, beachflag w najbardziej atrakcyjnych wizualnie miejscach w trakcie trwania przedsięwzięcia. Materiały promocyjne przekazuje Organizatorowi Sztumskie Centrum Kultury. Organizator zobowiązany jest do odbioru, montażu i demontażu, na własny koszt i ryzyko, materiałów udostępnionych mu przez Sztumskie Centrum Kultury na czas trwania przedsięwzięcia, a następnie do ich zwrotu w nienaruszonym stanie, w terminie 3 dni od zakończenia przedsięwzięcia. Organizator od momentu odbioru do momentu zwrotu materiałów promocyjnych przekazanych przez Sztumskie Centrum Kultury ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za ich utratę bądź uszkodzenie.
4. W przypadku przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej, Organizator zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171).

§ 8.

1. Organizator imprezy składa sprawozdanie wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji przedsięwzięcia w terminie 7 dni od jej zakończenia.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia i można go pobrać ze strony internetowej www.sztum.pl; www.scksztum.pl lub w siedzibie Sztumskiego Centrum Kultury.
3. Objęcie patronatem zobowiązuje organizatora do przekazania informacji tekstowej oraz materiałów fotograficznych od 1 do 5 zdjęć lub filmowych w ciągu dwóch dni po przedsięwzięciu, w celu umieszczenia na stronie internetowej www.sztum.pl; www.scksztum.pl oraz na profilu Facebook „Miasto i Gmina Sztum” i „Sztumskie Centrum Kultury”. Tekst i materiały zdjęciowe lub filmowe należy wysłać na adres poczty elektronicznej sck.data.pl lub inny adres poczty elektronicznej bezpośrednio wskazany przez Sztumskie Centrum Kultury.
4. Organizator zastrzega, że wizerunek osób umieszczonych na zdjęciach lub filmach, o których mowa w ust. 3, stanowi jedynie element tła, szczególnie większej całości imprezy.
5. Niewywiązanie się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 3 może stanowić podstawę do odmowy Organizatorowi objęcia Patronatu w przyszłości.

§ 9.

1. Organizator oświadcza, że z dniem przekazania materiałów fotograficznych lub filmowych o których mowa w § 8 ust. 3 przenosi na Gminę wszelkie prawa majątkowe Organizatora stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) do tych materiałów, w tym przysługujące organizatorowi autorskie prawa majątkowe na czas nieograniczony na potrzeby prowadzonej przez Gminę działalności na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania oraz wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także za pomocą połączeń internetowych;
 - 3) digitalizacji, wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera;
 - 4) w zakresie wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
 - 5) dystrybucji, w szczególności ich ekspozycji i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów oraz prawa własności nośników na których utrwalone są materiały następuje nieodpłatnie.
3. Organizator wyraża zgodę na dokonywanie w przekazanych materiałach wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 10.

1. Rejestr wniosków o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum prowadzi Sztumskie Centrum Kultury.
2. Sztumskie Centrum Kultury zobligowane jest do rozpowszechniania informacji o przedsięwzięciu objętym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

§ 11.

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sztum ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum;
 - 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum to iod@sztum.pl;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach rozpatrzenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem oraz wszelkich sprawach związanych z przedsięwzięciem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Unią Europejską;
 - 5) Dane osobowe mogą być przekazywane do jednostek podległych Miastu i Gminie Sztum, tj. Miejsko-Gminnemu Zespołowi Oświaty w Sztumie, Miejsko-Gminnemu

Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sztumie, a także do Sztumskiego Centrum Kultury na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych będą również osoby korzystające ze strony www.sztum.pl, www.scksztum.pl, facebook.com profil Miasto i Gmina Sztum, Sztumskie Centrum Kultury, a także podmioty informatyczne, Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Sztumie z którymi Miasto i Gmina Sztum ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- 6) Dane osobowe będą przechowywane od złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem do momentu złożenia sprawozdania z przedsięwzięcia objętego Patronatem, bądź odmowy udzielenia Patronatu, a następnie przez okres zgodny z obowiązkiem archiwizacyjnym wynikającym z przepisów prawa;
- 7) Każdy, którego dane zostały ujęte we wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem bądź w innych dokumentach związanych z Przedsięwzięciem, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) Każdy, którego dane zostały ujęte we wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem bądź w innych dokumentach związanych z Przedsięwzięciem, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.
- 10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku złożenia i rozpatrzenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

Burmistrz Miasta i Gminy

mgr Leszek Tabor